



Proposition de financement d'un projet par l'AP

- **Description du projet à financer :**

(Domaine(s) concerné(s) ? S'agit-il d'une activité scolaire ? parascolaire ? Projet déjà soumis à la Direction pour financement total ou partiel ? etc.)

- **Classe(s) concernée(s) :**

- **Porteur(s) du projet et personne(s) responsable(s) :**

Note : le(s) porteur(s) de projet s'engage(nt)

- à venir présenter leur projet à l'AP ;
- à indiquer clairement que l'action financée l'a été grâce au soutien de l'AP ;
- à informer l'AP des suites du projet et / ou des retombées réellement obtenues.

- **Raisons de la nécessité d'un financement (extérieur à l'IPC) :**

Mentionner les instances préalablement sollicitées : Direction IPC, FWB, Rotary, fonds d'aide spécifique ou ASBL, ...)

- **Evaluation des retombées attendues pour l'école ou pour la société :**

Pertinence sociale (en lien avec le triangle Ecole – Famille – Société) et institutionnelle (intérêt pour l'IPC)

Analyse (auto)-critique : problèmes possibles, limites ou écueils, ...

- **Mise en adéquation des objectifs du projet avec la définition des priorités de l'AP et des valeurs qu'elle porte (voir « Charte de l'AP ») :**

- **Estimation des besoins (matériel, personnel) :**

Tenir compte également de la durée du projet et de son caractère pérennisable.

Estimation du budget total ? Part de la participation de l'AP ?

- **Evaluation globale du projet :**

- Favorable - Intéressant, mais à adapter - Projet à faire mûrir - Défavorable